

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

"W DRODZE DO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - projekt szkoleniowo-doradczy dla przedsiębiorców z województw opolskiego, śląskiego i łódzkiego"

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Działanie 2.2: Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku
Numer Projektu: POWR.02.02.00-00-DR25/16

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i procesu rekrutacji do projektu „**W DRODZE DO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - projekt szkoleniowo-doradczy dla przedsiębiorców z województw opolskiego, śląskiego i łódzkiego**”, nr projektu POWR.02.02.00-00-DR25/16. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.2: Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku.
2. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje województwa: śląskie, opolskie i łódzkie.
3. Okres realizacji Projektu: 15.08.2016 – 31.12.2017 r.

Rozdział II DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1

1. **Beneficjent** – WYG Consulting Sp. z o.o. zlokalizowana w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 7, 02-366 Warszawa, tel.: 22 492 71 01.
2. **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się pod adresem ul. Porcelanowa 8, 40-246 Katowice.
3. **Adres korespondencyjny ws. rekrutacji** – adres Beneficjenta, na który Przedsiębiorstwa aplikujące do Projektu powinny przysyłać dokumenty rekrutacyjne – **WYG Consulting Sp. z o.o. zlokalizowana w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 7, 02-366 Warszawa, tel.: 22 492 71 01**
4. **Punkty informacyjno-rekrutacyjne** – punkty, w których Przedsiębiorca będzie mógł uzyskać informacje o projekcie oraz złożyć dokumenty aplikacyjne. Otwierane będą dynamicznie, zgodnie z zapotrzebowaniem na danym terenie. O adresach punktów Beneficjent będzie informował na stronie projektu.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, 00-834 Warszawa, ul. Pańska 81/83.
6. **Projekt (P)** – Projekt „**W DRODZE DO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - projekt szkoleniowo-doradczy dla przedsiębiorców z województw opolskiego, śląskiego i łódzkiego**”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.2: Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku.

7. **Przedsiębiorstwo aplikujące do Projektu** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo.
8. **Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do Projektu** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w projekcie.
9. **Uczestnik / Uczestniczka Projektu** – pracownik Przedsiębiorstwa zakwalifikowanego do udziału w projekcie, wytypowany przez Przedsiębiorcę do udziału w Projekcie.
10. **Obszar realizacji Projektu** – obszarem realizacji projektu są województwa wskazane we Wniosku o dofinansowanie, czyli województwa: śląskie, opolskie i łódzkie.
11. **Strona internetowa projektu** – strona internetowa o adresie: www.pzp-szkolenia.pl
12. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przekładany przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA

§1

1. Przedsiębiorstwami, które mogą być zakwalifikowane do Projektu, mogą być Przedsiębiorstwa spełniające łącznie obligatoryjne kryteria dostępu:
 - a. są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorstwami,
 - b. swoją siedzibę (w przypadku osób prawnych) lub miejsce zamieszkania (w przypadku osób fizycznych) na Obszarze realizacji Projektu, czyli w województwie śląskim, opolskim lub łódzkim,
 - c. są zainteresowane ubieganiem się o zamówienia publiczne w Polsce oraz szkoleniami i doradztwem na ten temat,
 - d. nie są wykluczone z ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - e. na Uczestników Projektu typują osoby zaangażowane (lub planowane jest ich zaangażowanie) w proces ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Kryteria dostępu określone w pkt. 1 są rozpatrywane w skali 0 – 1. Uzyskanie choć jednej oceny 0 powoduje odrzucenie aplikacji Przedsiębiorcy aplikującego do Projektu, o czym zostanie On poinformowany pisemnie.
3. Przedsiębiorstwa mogą uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów premiujących:
 - a. przedsiębiorstwo w ciągu ostatnich 2 lat, ma za sobą udokumentowane próby zdobycia zamówienia zakończone porażką **+10pkt**,
 - b. przedsiębiorca będzie osobiście uczestniczył w szkoleniu **+20 pkt**,
 - c. przedsiębiorstwo zgłasza na szkolenia osoby powyżej 45 roku życia **+ 10 za jedną osobę, +20 za dwie osoby**,
 - d. przedsiębiorca zgłasza osoby, które dotychczas nie uczestniczyły w szkoleniach z zamówień publicznych **+10 pkt, dodatkowo +5pkt , jeśli w ciągu ostatnich 5 lat nie uczestniczyły w nieobowiązkowych szkoleniach.**
4. Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostanie poinformowane o tym fakcie telefonicznie, mailowo lub osobiście przez personel projektu.
5. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 450 osób z 225 Przedsiębiorstw:
 - a. 255 osób z województwa śląskiego,
 - b. 135 osób z województwa łódzkiego,
 - c. 60 osób z województwa opolskiego.
6. Mając na celu wyrównanie szans kobiet i mężczyzn do dostępu do szkoleń przewidziano 230 miejsc szkoleniowych dla kobiet i 220 miejsc szkoleniowych dla mężczyzn.

7. Zgodnie z założeniami Projektu przewidziano minimum 190 miejsc dla mikro i małych przedsiębiorstw.
8. Z doradztwa fakultatywnego mogą skorzystać te Przedsiębiorstwa zakwalifikowane do Projektu, które odbyły szkolenia i doradztwo poszkoleniowe w ramach ścieżki pierwszej i złożyły do Beneficjenta wnioski o przyznanie godzin doradztwa fakultatywnego. Doradztwo fakultatywne będzie udzielane w kolejności wnioskowania, w przypadku wielu zgłoszeń na podstawie wagi i oceny pilności.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1

Dokumenty rekrutacyjne

1. Wykaz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie:
 - Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy firma,
 - Załącznik nr 2 – Karta zgłoszeniowa uczestnika,
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności,
 - Załącznik nr 4 – Załącznik zbiorczy do oświadczenia o przynależności,
 - Załącznik nr 5 – Załącznik A – przedsiębiorstwa partnerskie,
 - Załącznik nr 6 – Załącznik B – przedsiębiorstwa związane,
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące sprawozdań finansowych,
 - Załącznik nr 8 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis,
 - Załącznik nr 10 – Oświadczenie uczestnika projektu.
2. Wzory druków i formularzy są dostępne na stronie projektu: www.pzp-szkolenia.pl
3. Przedsiębiorca aplikujący do Projektu zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza zgłoszeniowego firmy” oraz „Karty zgłoszenia uczestnika” za pomocą zakładki „Zgłoś swoje Przedsiębiorstwo do Projektu” dostępnej na stronie www.pzp-szkolenia.pl oraz do złożenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt. 1 na Adres korespondencyjny ws. rekrutacji, tj. WYG Consulting Sp. z o.o. zlokalizowana w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 7, 02-366 Warszawa, z dopiskiem „Szkolenia pzp”.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§2

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w czterech turach. W ramach pierwszej tury wnioski aplikacyjne można składać w dniach 17 – 21.10.2016, w ramach drugiej tury w dniach 24.10 – 07.11.2016, w ramach trzeciej tury w dniach 14.11.2016 – 15.02.2017, w ramach tury



- czwartej w dniach 20.02 – 15.05.2017 r. przy czym Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji, bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja Kandydatów będzie przeprowadzana na zakończenie danej tury. Decyzja o zakwalifikowaniu Przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie określenia spełnienia obligatoryjnych kryteriów dostępu (§1, pkt. 1). Kryteria dostępu określone w § 1, pkt. 1 są rozpatrywane w skali 0 – 1. Uzyskanie choć jednej oceny 0 powoduje odrzucenie aplikacji Przedsiębiorcy aplikującego do Projektu.
 3. Spośród Przedsiębiorstw aplikujących do Projektu i spełniających obligatoryjne kryteria dostępu zostaną wyłonione Przedsiębiorstwa z największą sumą punktów uzyskanych za kryteria premiujące:
 - przedsiębiorstwo, w ciągu ostatnich 2 lat, ma za sobą udokumentowane próby zdobycia zamówienia zakończone porażką **+10pkt,**
 - przedsiębiorca będzie osobiście uczestniczył w szkoleniu **+20 pkt,**
 - przedsiębiorstwo zgłasza na szkolenia osoby powyżej 45 roku życia **+ 10 za jedną osobę, +20 za dwie osoby,**
 - przedsiębiorca zgłasza osoby, które dotychczas nie uczestniczyły w szkoleniach z zamówień publicznych **+10 pkt, dodatkowo +5pkt , jeśli w ciągu ostatnich 5 lat nie uczestniczyły w nieobowiązkowych szkoleniach.**
 4. Przedsiębiorca aplikujący do Projektu zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza zgłoszeniowego firmy” oraz „Karty zgłoszenia uczestnika” za pomocą zakładki „Zgłoś swoje Przedsiębiorstwo do Projektu” dostępnej na stronie www oraz do złożenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt. 1 na Adres korespondencyjny ws. rekrutacji, tj. WYG Consulting Sp. z o.o. zlokalizowana w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 7, 02-366 Warszawa, z dopiskiem „Szkolenia pzp”. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych można składać osobiście, za pośrednictwem innej osoby, drogą pocztową lub kurierem. W przypadku wysyłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem, za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do Beneficjenta (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio datę nadania przesyłki kurierskiej).
 5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - zapoznanie się ze szczegółową ofertą Projektu,
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie wymaganych zaświadczeń i oświadczeń,
 - stworzenie listy Przedsiębiorców zakwalifikowanych do Projektu i listy oddelegowanych Uczestników Projektu oraz listy rezerwowej Przedsiębiorców
 - podpisanie umowy na udział w Projekcie.
 6. Przedsiębiorstwa spełniające wszystkie obligatoryjne kryteria dostępu oraz z największą liczbą punktów za kryteria premiujące zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów za kryteria premiujące, a w przypadku przedsiębiorstw o identycznej sumie punktów – kolejność zgłoszeń.
 7. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do Projektu, przed rozpoczęciem szkoleń będzie chciało wymienić oddelegowanego do uczestnictwa Pracownika, jego aplikacja do Projektu będzie rozpatrywana ponownie. Wymiana Uczestnika Projektu przez Przedsiębiorstwo na innego może spowodować wykluczenie Przedsiębiorstwa z udziału w Projekcie lub zmianę jego miejsca na liście rankingowej.
 8. Przedsiębiorstwa z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez przedsiębiorstwa wcześniej zakwalifikowane. Każdy przypadek analizowany będzie indywidualnie.

9. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno – zawodowych, sytuację materialną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
10. Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w projekcie zostanie poinformowane o tym fakcie telefonicznie, mailowo lub osobiście przez personel projektu.
11. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 450 osób z 225 Przedsiębiorstw :
 - a. 255 osób z województwa śląskiego,
 - b. 135 osób z województwa łódzkiego,
 - c. 60 osób z województwa opolskiego.
12. Mając na celu wyrównanie szans kobiet i mężczyzn do dostępu do szkoleń przewidziano 230 miejsc szkoleniowych dla kobiet i 220 miejsc szkoleniowych dla mężczyzn.
13. Zgodnie z założeniami Projektu przewidziano minimum 190 miejsc dla mikro i małych przedsiębiorstw.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
15. Za cały proces odpowiada Koordynator Projektu.
16. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad obowiązujących w procesie rekrutacji ze względu na istotne okoliczności wpływające na wdrażanie projektu.

Rozdział V ZASADY ODPLATNOŚCI

§1

1. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi pomocy na pokrycie kosztów uczestnictwa w Projekcie jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18 grudnia 2013 r. (w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz. U. poz. 2026).
2. Cena szkolenia dla jednego Uczestnika/-czki wynosi 1 132,17 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sto trzydzieści dwa złote 17/100).
3. Cena doradztwa poszkoleniowego w wymiarze 8 godzin wynosi 2 600,00 zł brutto (dwa tysiące sześćset złotych brutto 00/100).
4. Cena doradztwa fakultatywnego za jedną godzinę doradztwa wynosi 325,00 zł brutto (trzysta dwadzieścia pięć złotych brutto 00/100).
5. Wkład prywatny od Beneficjenta pomocy w przypadku udzielenia pomocy de minimis wynosi:
 - a. 140,60 zł brutto (słownie: sto czterdzieści złotych 60/100) za jednego Uczestnika/-czki szkolenia w ramach ścieżki 1;
 - b. 322,89 zł brutto (słownie: trzysta dwadzieścia dwa złote 89/100) za przeprowadzenie doradztwa poszkoleniowego w ramach ścieżki 1 w wymiarze 8 godzin;
 - c. 40,36 zł brutto (słownie: czterdzieści złotych 36/100) za przeprowadzenie 1 godziny doradztwa fakultatywnego w ramach ścieżki 2.
6. Wielkość pomocy de minimis obejmuje:

- a. szkolenie - 991,57 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 57/100) za jednego Uczestnika/-czki szkolenia;
- b. doradztwo w ramach ścieżki 1 – 2 277,11 zł (słownie: dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt siedem złotych 11/100);
- c. doradztwo fakultatywne w ramach ścieżki 2 – 284,64 (słowni: dwieście osiemdziesiąt cztery złote 64/100) za jedną godzinę przyznanego doradztwa.

Rozdział VI ZASADY MONITOROWANIA UCZESTNIKÓW

§1

1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się każdorazowo do podpisania się na liście obecności potwierdzającej korzystania z każdego rodzaju wsparcia.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do samodzielnego wykonania ćwiczeń związanych z tematyką szkoleń i przekazania swoich rozwiązań do oceny.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania Testów sprawdzających wiedzę.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet monitorujących w czasie trwania projektu.
5. Uczestnicy/-czki Projektu wyrażają zgodę na monitorowanie uczestnictwa w poszczególnych formach i etapach wsparcia, w czasie trwania projektu, dla celów sprawozdawczych wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Rozdział VII OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązują się do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b. dostarczenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych niezbędnych do ich kwalifikacji do projektu,
 - c. uczestniczenia we wszystkich wyznaczonych formach wsparcia,
 - d. uczestniczenia w 90% zajęć szkoleń z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce,
 - e. uczestniczenia w 100% zajęć z doradztwa poszkoleniowego – dotyczy osób oddelegowanych do uczestniczenia w doradztwie poszkoleniowym,
 - f. punktualnego stawianictwa na wyznaczonych formach wsparcia, a w przypadku przewidywanej nieobecności, telefonicznego powiadomienia opiekuna Projektu (w razie choroby, Uczestnik/-czka zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu w terminie 7 dni dokument potwierdzający – L4),
 - g. przygotowywania się do prowadzonych zajęć i przestrzegania poleceń kadry projektu,
 - h. wykonywania ćwiczeń sprawdzających wiedzę,
 - i. wypełniania Testów sprawdzających wiedzę,
 - j. wypełniania ankiet monitorujących w czasie trwania projektu.

Rozdział VIII REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach. Należą do nich wypadki losowe, działania siły wyższej i przyczyny natury losowej.
2. W przypadku niestawienia się uczestnika na Szkoleniu lub opuszczenia przez uczestnika więcej niż 10% czasu trwania Szkolenia Przedsiębiorstwo zwróci Beneficjentowi cały koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika określony w Rozdziale V Zasady odpłatności.
3. W przypadku nie zrealizowania 100 % usługi doradztwa poszkoleniowego z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo zwróci cały koszt doradztwa, o którym mowa w Rozdziale V Zasady odpłatności.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Przedsiębiorstw zakwalifikowanych do Projektu Przedsiębiorstw, które nie będą przestrzegały niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku skreślenia bądź rezygnacji Przedsiębiorstwa z Projektu, na jego miejsce do udziału w projekcie zostanie zaproszone Przedsiębiorstwo z listy rezerwowej.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika.
2. Kwestie sporne, które nie zostały ujęte w Regulaminie będą rozstrzygane przez Kierownika Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy firma,
- Załącznik nr 2 – Karta zgłoszeniowa uczestnika,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności,
- Załącznik nr 4 – Załącznik zbiorczy do oświadczenia o przynależności,
- Załącznik nr 5 – Załącznik A – przedsiębiorstwa partnerskie,
- Załącznik nr 6 – Załącznik B – przedsiębiorstwa związane,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące sprawozdań finansowych,
- Załącznik nr 8 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis,
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie uczestnika projektu,
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie.

10. 11. 2016r.
Anne Różycka

